

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ  
ОРГАНИЗАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА»

**Курс повышения квалификации  
«Внутренний аудит СМК – результативный инструмент менеджмента  
качества. Методология и практика проведения внутренних аудитов  
СМК»**

**Цель курса:** Овладение участниками обучения знаниями и практическими навыками, необходимыми для проведения внутренних аудитов систем менеджмента качества, на уровне требований и руководящих указаний стандартов ISO 9001:2015 и ГОСТ Р ИСО 19011:2012.

**Целевая аудитория:** представители руководства по качеству, менеджеры по качеству, внутренние аудиторы, консультанты и специалисты в области систем менеджмента

**Планируемые результаты:** понимание требований аудиторов 3-ей стороны к системам менеджмента качества и методов оценки результативности корректирующих действий

**Продолжительность обучения:** 16 акад. час

**Форма обучения:** очная

**Форма аттестации:** тестирование

**Рабочая программа программы повышения квалификации  
«Внутренний аудит СМК – результативный инструмент менеджмента качества. Методология  
и практика проведения внутренних аудитов СМК»**

1. Роль и значение внутреннего аудита в совершенствовании и развитии действующей СМК. Требования стандарта ИСО 9001:2015 к организации внутреннего аудита СМК.
- 1.1 Определение аудита. Виды аудитов. Основные термины и определения.
- 1.2 Принципы проведения внутренних аудитов СМК.
2. Планирование внутренних аудитов систем менеджмента качества.
- 2.1 Порядок и принципы планирования внутренних аудитов СМК.
- 2.2 Цели и объем Программы аудитов. Порядок разработки и управление Программой аудита. Ответственность, ресурсы и процедуры по управлению Программой аудита.
- 2.3 Подготовка Плана внутреннего аудита. Требования к содержанию.
3. Организация и проведение внутренних аудитов СМК.
- 3.1 Формирование группы аудитов. Роли и обязанности участников внутреннего аудита.
- 3.2 Требования к компетентности внутренних аудиторов. Кодекс аудитора.
- 3.3 Подготовка рабочих документов внутреннего аудита. Чек-листы.
- 3.4 Технология проведения внутреннего аудита СМК. Сбор свидетельств аудита. Методы и принципы.
4. Организация вступительного совещания.
5. Сбор свидетельств внутреннего аудита. Формирование наблюдений аудита.
6. Классификация несоответствий, выявленных в ходе внутреннего аудита.
7. Завершение аудита. Формирование выводов аудита, проведение заключительного совещания.
8. Составление Отчета по аудиту.
9. Организация действий после аудита. Разработка корректирующих и предупреждающих действий и их контроль. Оценка результативности действий.

**Учебный план программы повышения квалификации  
«Внутренний аудит СМК – результативный инструмент менеджмента качества. Методология  
и практика проведения внутренних аудитов СМК»**

№ п/п	Наименование раздела, наименование темы лекции, деловой игры, практического занятия	Всего, акад. часо	В том числе, акад. часов		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	<p>1. Роль и значение внутреннего аудита в совершенствовании и развитии действующей СМК. Требования стандарта ИСО 9001:2015 к организации внутреннего аудита СМК.</p> <p>1.3 Определение аудита. Виды аудитов. Основные термины и определения.</p> <p>1.4 Принципы проведения внутренних аудитов СМК.</p> <p>2. Планирование внутренних аудитов систем менеджмента качества.</p> <p>2.1 Порядок и принципы планирования внутренних аудитов СМК.</p> <p>2.2 Цели и объем Программы аудитов. Порядок разработки и управление Программой аудита. Ответственность, ресурсы и процедуры по управлению Программой аудита.</p> <p>2.3 Подготовка Плана внутреннего аудита. Требования к содержанию.</p> <p>3. Организация и проведение внутренних аудитов СМК.</p> <p>3.1 Формирование группы аудитов. Роли и обязанности участников внутреннего аудита.</p> <p>3.2 Требования к компетентности внутренних аудиторов. Кодекс аудитора.</p> <p>3.3 Подготовка рабочих документов внутреннего аудита. Чек-листы.</p> <p>3.4 Технология проведения внутреннего аудита СМК. Сбор свидетельств аудита. Методы и принципы.</p>	4	3	1	-
2	<p>4. Организация вступительного совещания.</p> <p>5. Сбор свидетельств внутреннего аудита. Формирование наблюдений аудита.</p> <p>6. Классификация несоответствий, выявленных в ходе внутреннего аудита.</p> <p>7. Завершение аудита. Формирование выводов аудита, проведение заключительного совещания.</p> <p>8. Составление Отчета по аудиту.</p> <p>9. Организация действий после аудита. Разработка корректирующих и предупреждающих действий и их контроль. Оценка результативности действий.</p>	4	4		
3	<p>10. Организация и проведение внутреннего аудита СМК</p> <p>10.1 Осуществление подготовки проведения внутреннего аудита СМК</p> <p>10.2 Сбор свидетельств внутреннего аудита «на местах».</p> <p>10.3. Обработка материалов аудита. Формирование наблюдений внутреннего аудита.</p> <p>10.4 Анализ материалов и документирование несоответствий/уведомлений.</p> <p>10.5 Разработка и согласование корректирующих и предупреждающих действий по «закрытию» выявленных несоответствий/уведомлений.</p>	7		7	

	10.6 Подготовка Отчета по результатам внутреннего аудита СМК. 10.7 Проведение заключительного совещания. Обсуждение результатов внутреннего аудита.				
4	Итоговая аттестация (тестирование)	1	-	-	1
	ИТОГО	16	7	8	1