

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ОРГАНИЗАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА»  
АНО ДПО «МИОМ»



«Утверждаю»

Генеральный директор

Карелина Л.М.

«10» мая 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт организационного менеджмента»

Положение о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт организационного менеджмента» (далее – АНО ДПО «МИОМ») разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав АНО ДПО «МИОМ»;
- Локальные нормативные акты АНО ДПО «МИОМ».

#### 2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием в АНО ДПО «МИОМ» осуществляется на основании заявок физических и юридических лиц. К обучению допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование.

2.2. При приеме в АНО ДПО «МИОМ» поступающие должны быть ознакомлены с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности и противопожарного режима.

2.3. Зачисление в группы осуществляется на основании приказа генерального директора АНО ДПО «МИОМ» после заключения договора об оказании платных образовательных услуг, предварительной полной (или) частичной оплаты за обучение. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора.

2.4. Обучение в АНО ДПО «МИОМ» осуществляется в очной, очно-заочной и очной форме обучения.

#### 3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся производится по письменному заявлению обучающегося. Варианты перевода обучающихся: переход обучающегося из одной группы в другую в рамках одной программы дополнительного профессионального образования, переход в АНО ДПО «МИОМ» обучающегося из другой организации дополнительного профессионального образования.

3.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, наименование образовательной программы, формы обучения, причины перевода.

3.3. Заявление с приложенными документами, в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в АНО ДПО «МИОМ» рассматривается и принимается решение о переводе

обучающегося или об отказе в переводе. Решение генерального директора АНО ДПО «МИОМ» оформляется приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода.

#### **4. Порядок отчисления и восстановления обучающихся**

4.1. Отчисление обучающийся из АНО ДПО «МИОМ» производится по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом генерального директора АНО ДПО «МИОМ».
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по собственному желанию самого обучающегося, представившего личное заявление или по заявлению, поданному представителем физического или юридического лица, оплатившего обучение;

- с невозможностью посещения занятий по следующим причинам: увольнение из организации, оплатившей обучение, переезд на другое место жительства, болезнь (подтверждается соответствующими документами)

- в случае неоднократного пропуска занятий без уважительной причины;

- в случае нарушения Правил внутреннего распорядка АНО ДПО «МИОМ».

4.3. Каждый факт нарушений, допущенных обучающимся фиксируется письменно.

4.4. По факту допущенного нарушения обучающийся ставится в известность и при отсутствии уважительных причин может быть отчислен приказом генерального директора АНО ДПО «МИОМ».

#### **5. Порядок и условия восстановления обучающихся**

5.1. Лицо, отчисленное из АНО ДПО «МИОМ», по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в АНО ДПО «МИОМ» в течение трех лет после отчисления из него при условии наличия свободных мест, отсутствия существенных изменений в программе и заключения договора на оказании образовательных услуг.

5.2. Для восстановления обучающемуся необходимо подать заявление. После рассмотрения заявления восстановление обучающегося оформляется приказом генерального директора АНО ДПО «МИОМ» при условии заключения договора и поступления оплаты на счет АНО ДПО «МИОМ».

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения генеральным директором АНО ДПО «МИОМ».