

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ОРГАНИЗАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА»
АНО ДПО «МИОМ»



«Утверждаю»

Генеральный директор

Карелина Л.М.

«10» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт организационного менеджмента»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее — Положение) является локальным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт организационного менеджмента» (далее АНО ДПО «МИОМ»), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным модулям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом АНО ДПО «МИОМ» и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Положение утверждается генеральным директором АНО ДПО «МИОМ».

1.3. Целью аттестации являются установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по программе дополнительного профессионального образования их практических умений и навыков.

1.4. В структуре дополнительных профессиональных программ оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости (при его наличии), промежуточную аттестацию (при ее наличии) и итоговую аттестацию обучающихся.

1.5. Формами контроля качества усвоения содержания программ дополнительного профессионального образования обучающихся являются:

- формы письменного контроля в форме письменных ответов на вопросы теста
- формы устного контроля (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме собеседования, зачета и другое).
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.6. При проведении контроля качества освоения содержания программ дополнительного профессионального образования обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для продолжения обучения и допуска к итоговой аттестации.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего обучения с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем с учётом содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, рабочих программ. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, тематического зачета и др.
- 2.3. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 50% учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации обучающихся решается в индивидуальном порядке.
- 2.4. Преподаватели обязаны подготовить аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации.
- 2.5. Обучающийся имеет возможность ознакомления с письменной работой, проверенной и оцененной преподавателем.
- 2.6. В случае несогласия с выставленной оценкой в трёхдневный срок подать апелляцию в письменной форме.

3. Итоговый контроль обучающихся

- 3.1. Итоговый контроль проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения в целом.
- 3.2. Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом.
- 3.3. Для проведения итоговой аттестации преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал. Обучающийся, не прошедший итоговый контроль знаний, сдает его повторно в установленный срок.
- 3.4. Для проведения итоговой аттестации назначается аттестационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается лицо, имеющее профессиональное высшее образование и практический стаж.
- 3.5. Выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию, допускаются к повторной аттестации после дополнительной подготовки на условиях, определенных Уставом и локальными нормативными актами АНО ДПО «МИОМ».
- 3.6. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, подписанным председателем и членами аттестационной комиссии, скрепляются печатью АНО ДПО «МИОМ».
- 3.7. Документ о повышении квалификации выдается АНО ДПО «МИОМ». Учет выданных документов осуществляется в АНО ДПО «МИОМ» Реестром выданных удостоверений.
- 3.8. Документация, подтверждающая обучение, итоговую аттестацию, получение документа о повышении квалификации хранится в АНО ДПО «МИОМ».