

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА»
АНО ДПО «МИОМ»



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт организационного менеджмента» (далее - АНО ДПО «МИОМ»).

1.2. Положение принимается Педагогическим советом АНО ДПО «МИОМ» и вводится в действие после утверждения генеральным директором.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом АНО ДПО «МИОМ»,
- настоящим Положением,
- иными локальными актами АНО ДПО «МИОМ».

Педагогический совет создается для организации и осуществления дополнительного профессионального образования, проводимой в АНО ДПО «МИОМ».

1.5. Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются генеральным директором АНО ДПО «МИОМ».

2. Задачи и компетенции

2.1. Педагогический совет АНО ДПО «МИОМ» определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы образовательной деятельности АНО ДПО «МИОМ» и координирует её.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка программ развития АНО ДПО «МИОМ», выработка решений по основным вопросам экономического и социального развития;
- рассмотрение планов работы АНО ДПО «МИОМ», ее методической деятельности;
- планирование и проведение мероприятий, направленных на повышение деловой квалификации сотрудников АНО ДПО «МИОМ»;
- анализ состояния работы по подготовке и повышению квалификации преподавателей, уровня развития материально-технической базы;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

- рассмотрение вопросов состояния работы по осуществлению дополнительных платных образовательных услуг и ведению предпринимательской деятельности;
- обсуждение и принятие локальных актов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

3. Состав и порядок работы

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, в том числе и совместители, на срок действия своего трудового договора.

3.2. Возглавляет Педагогический совет Председатель, который избирается из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. Председатель координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений.

3.3. Секретарь Педагогического совета, избираемый в том же порядке, обеспечивает информационно-техническую и методическую деятельность Педагогического совета.

3.4. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.5. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

4. Ответственность

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы АНО ДПО «МИОМ»;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством.

5.2. Протоколы подписываются генеральным директором АНО ДПО «МИОМ» и секретарем заседания Педагогического совета.

5.3. Руководство АНО ДПО «МИОМ» обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.

5.4. Протоколы Педагогического совета имеют срок хранения в течение 3 лет.